

- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site);
 - scurtă descriere a activităților derulate în proiect (max 10 rânduri).
- * Prezentul formular (împreună cu documentele anexate) se depune în doua exemplare, în plic închis, la registratura Primăriei Comunei Blăjeni în intervalul de timp comunicat.**

Data:

Semnătura reprezentantului legal
Ștampila instituției/organizației

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier:**

**Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general UAT
POLVEREA DANIELA-AURELIA**

FORMULAR

de solicitare a finanțării nerambursabile pentru acțiunile desfășurate de cultele religioase recunoscute conform legii

1. Date despre unitatea de cult

Denumirea și adresa unității de cult solicitante:

Cod Fiscal: _____

Date bancare:

Denumirea băncii: _____

Numărul de cont: _____

Titular: _____

Date personale ale reprezentantului legal:

Numele complet: _____

Adresa: _____

CNP: _____

Telefon: _____ Fax: _____

E-mail: _____

2. Stadiul în care se află lucrările și volumul de lucrări rămase de executat:

3. Motivarea solicitării:

4. Sprijinul financiar solicitat de la bugetul propriu al Comunei Blăjeni

_____ lei

5. Anexe la prezentul (după caz):

- a) documente dacă unitatea de cult a primit sau a solicitat sprijin financiar din alte surse;
- b) devizul estimativ de lucrări, la prețuri actualizate, pentru lucrările rămase de executat și dovada cofinanțării de minimum 10% din valoarea totală a cofinanțării.
- c) copie după autorizația de construire pentru reparații capitale și construcții noi, eliberată potrivit Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- e) în cazul lucrărilor de pictură a bisericii sau a paraclisului, se va prezenta și copia autorizației eliberate de Comisia pentru pictură bisericească.

*** Prezentul formular (împreună cu documentele anexate) se depune în doua exemplare, în plic închis, la registratura Primăriei Comunei Blăjeni în intervalul de timp comunicat.**

Semnătura reprezentantului legal
Ștampila

Data. _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier:

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general UAT
POLVEREA DANIELA-AURELIA

Anexa 7 la Regulamentul-cadru

BUGETUL DE VENITURI Ș I CHELTUIELI

Organizația /Instituția.....Proiectul

.....

Perioada și locul desfășurării

Nr. crt.	Denumire indicatori	Total	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	OBS.
I.	VENITURI – TOTAL, din care:						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a).	Contribuție proprie						
b).	Donații						
c).	Sponsorizări						
d).	Alte surse						
2.	Finanțare nerambursabila din bugetul local						
II.	CHELTUIELI – TOTAL, din care:						
1.	Închirieri						
2.	Resurse umane						
3.	Transport						
4.	Cazare și masă						
5.	Consumabile						
6.	Echipamente						
7.	Servicii						
8.	Tipărituri						
9.	Publicitate						
10.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)						
	TOTAL						
	%						100

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială :

Nr. crt.	Categoria bugetara	Contribuția finanțator	Contribuția Beneficiarului		Total buget
			Contribuție proprie	Alte surse (donații, sponsorizări etc.)	
1.	Închirieri				
2.	Fond premiere/ Consultanță /Onorarii				
3.	Transport				
4.	Cazare și masă				
5.	Consumabile				
6.	Echipamente				
7.	Servicii				
8.	Tipărituri				
9.	Publicitate				
10.	Alte cheltuieli (nominal)				
	TOTAL				
	%				100

Președintele organizației
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al organizației
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

Blăjeni, _____ 2024

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier:

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general UAT
POLVEREA DANIELA-AURELIA

Anexa 8 la Regulamentul-cadru

**DECLARAȚIE
pe proprie răspundere**

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str.nr. , bl , ap, sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria..... nr.,codul numeric personal, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației/clubului sportiv/unității de cult, declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află, în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată ;
- b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică ;
- e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită , mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- g) aparține unui cult religios recunoscut în condițiile legii;
- h) nu am/ are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- i) mă/se oblig(ă) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- j) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- k) nu beneficiaz/beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din **Codul penal** pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

DATA

.....

REPREZENTANȚI LEGALI

.....
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila)

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier:**

**Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general UAT
POLVEREA DANIELA-AURELIA**

Anexa 9 la Regulamentul-cadru

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană .

Subsemnatul, ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Blăjeni, _____ 2024

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier:**

**Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general UAT
POLVEREA DANIELA-AURELIA**