

**PRIMĂRIA COMUNEI BLĂJENI**  
**Blăjeni, str. Principală nr.85, cod postal 337085**  
**județul Hunedoara, ROMÂNIA**  
**tel.:0254-682811, 682911, 682800 fax:0254-682911**  
**e-mail: primaria.blajeni@gmail.com**  
**Nr.119/14.02.2022**

## **A N U N Ţ**

Primăria Comunei Blăjeni cu sediul în comuna Blăjeni, str. Principală nr.85, județul Hunedoara, în conformitate cu prevederile H.G.R. nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ținând cont de prevederile art. II din Legea nr.203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, organizează, concurs pentru ocuparea, pe perioadă determinată, a unui post contractual de execuție temporar vacant de muncitor calificat, tr. I în cadrul compartimentului deservire.

Durata normală a timpului de lucru 8h/zi, respectiv 40/h săptămână.

Concursul va consta în selecția dosarelor, o probă scrisă și un interviu care se vor desfășura la sediul Primăriei comunei Blăjeni, str. Principală nr.85.

Dosarele de înscriere la concurs pot fi depuse din data de 17.02.2022 până în data de 24.02.2022, ora 15<sup>00</sup> la Primăria Comunei Blăjeni (registratură).

Concursul se va organiza la Primăriei Comunei Blăjeni cu sediul în comuna Blăjeni, str. Principală nr.85, județul Hunedoara, și constă în proba scrisă în data de 02.03.2022, ora 10, proba interviului în data de 04.03.2022, ora 10.

### **Condiții generale:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții de participare la concurs:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă nu este necesară.

Bibliografie:

O.U.G. 57/2019-privind Codul Administrativ, partea a III-a, Titlul III Personalul contractual

din autoritațile și instituțiile publice;  
Constituția României-republicată;  
Legea nr.53/2003-privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

**Dosarul de înscriere la concurs trebuie să cuprindă următoarele acte :**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Detaliile privind desfășurarea concursului sunt disponibile pe pagina oficială [www. Blajeni.ro](http://www.Blajeni.ro)

Relații suplimentare pot fi obținute la tel.:0254-682811, 682911, 682800 sau la Primăriei Comunei Blăjeni cu sediul în comuna Blăjeni, str. Principală nr.85 județul Hunedoara.

**Primar,  
Jurca Horia Flavius**