

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA BLĂJENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 13 /2019

privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale doamnei Polverea Daniela-Aurelia,
secretarul comunei

Consiliul local al comunei Blăjeni, județul Hunedoara;

Luând în dezbatere Proiectul de hotărâre nr. 8 din 22.01. 2019 privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale doamnei Polverea Daniela-Aurelia- secretarul comunei;

Având în vedere :

- Expunerea de motive prezentată de domnul Jurca Horia-Flavius, primar al comunei Blăjeni, înregistrată sub nr. 131 din 22.01. 2019;
- Raportul compartimentului de resort înregistrat sub nr. 132 din 22.01. 2019;
- Raportul de avizare al comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice: a drepturilor cetățenilor, înregistrat sub nr. 133 din 22.01. 2019 ;

Având în vedere dispozițiile art.3 din Legea privind normele de tehnică legislativă nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.62³ ali.1 lit.e ,art.62¹⁰- art.62¹³, pct.III anexa nr.2 din Legea nr.188/1999 (republicată) privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele aduse prin Legea nr.24/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind evaluarea funcționarilor publici pentru anul 2018;

În temeiul dispozițiilor art.36 alin.9 și art.45 din Legea administrației publice locale nr.215/2001-republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.7 Se propune evaluarea performanțelor profesionale individuale ale doamnei Polverea Daniela-Aurelia -secretarul comunei pe perioada 1.01.2018-31.12.2018, conform anexei care face parte integrantă la prezenta hotărâre, în vederea realizării evaluării anuale ale performanțelor profesionale individuale de către evaluator -primarul comunei Blăjeni.

Art.8 Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul și condițiile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Prezența hotărâre se comunică : Instituției Prefectului-Județul Hunedoara și Primarului comunei Blăjeni, județul Hunedoara.

Blăjeni, 28.02.2019

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
SUMA EULEDIU ION



CONTRASEMNEAZA SECRETAR,
Polverea Daniela-Aurelia



Prezența hotărâre s-a adoptat prin vot deschis, cvorumul fiind de 4 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva”, 0 abțineri.

Prezența hotărâre s-a adus la cunoștința publicului prin afișare la sediul Primăriei comunei Blăjeni, județul Hunedoara, azi 28.02.2019, ora 19⁰⁰.

SECRETAR,
POLVEREA DANIELA-AURELIA



**RAPORT DE EVALUARE
A PERFORMANȚELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE**

Numele și prenumele : POLVEREA DANIELA AURELIA

Functia publica : secretar al comunei Blăjeni

Data ultimei promovari (in categoria si gradul actual): 01.11.2010

Numele și prenumele evaluatorului: JURCA HORIA-FLAVIUS

Functia: PRIMAR

Perioada evaluată: 1.01.2018-31.12.2018

Studii :-UNIVERSITATEA DE VEST"VASILE GOLDIȘ"ARAD Specializarea DREPT

Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată:

| Obiective in perioada evaluata | % din timp | Indicatori de pondere % | Realizat (pondere) % | Notare |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|----------------------|--------|
| Administratie publica locala: -avizeaza dispozitiile primarului -avizeaza proiectele de hotarare si contrasemneaza hotararile consiliului local -asigura comunicarea in termen legal catre institutiile publice si persoanele interesate a Hotararilor Consiliului Local si a Dispozitiilor Primarului -coordoneaza activitatea de administratie publica | 65 | 100 | 100 | 5 |
| Fond funciar -punerea in posesie a cetatenilor cu teren agricol si forestier | 5 | 100 | 100 | 4 |
| Stare civila si autoritate tutelare | 20 | 100 | 100 | 5 |
| Resurse umane: - Documente de personal | 5 | 100 | 100 | 5 |
| Activitati pompieri,protectie civila,evidenta militara,probleme speciale,documente speciale | 5 | 100 | 100 | 4 |
| Obiective revizuite in perioada evaluata | % din timp | Indicatori de pondere % | Realizat (pondere) % | Notare |
| Administratie publica locala -avizeaza dispozitiile primarului -avizeaza proiectele de hotarare si contrasemneaza hotararile consiliului local -asigura comunicarea in termen legal | - | - | - | - |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| catre institutiile publice si persoanele interesate a Hotărârilor Consiliului Local si a Dispozitiilor Primarului -coordoneaza activitatea de administratie publică | | | | |
| Fond funciar -punerea in posesie a cetatenilor cu teren agricol si forestier | - | - | - | - |
| Stare civila si autoritate tutelara | - | - | - | - |
| Resurse umane : - Documente de personal | - | - | - | - |
| Activitati pompieri,protectie civila,evidenta militara,probleme speciale,documente speciale | - | - | - | - |

Nota finala pentru indeplinirea obiectivelor : 4,6

| CRITERII DE PERFORMANTA | NOTARE | COMENTARII |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| Capacitatea de a organiza | <u>5</u> | |
| Capacitatea de a conduce | <u>5</u> | |
| Capacitatea de coordonare | <u>5</u> | |
| Capacitatea de control | <u>3</u> | |
| Capacitatea de a obtine cele mai bune rezultate | <u>5</u> | |
| Competenta decizionala | <u>5</u> | |
| Capacitatea de a delega | <u>4</u> | |
| Abilitati in gestionarea resurselor umane | <u>4</u> | |
| Capacitatea de a dezvolta abilitatile Personalului | <u>4</u> | |
| Abilitati de mediere si negociere | <u>4</u> | |
| Obiectivitate in apreciere | <u>5</u> | |
| Capacitatea de implementare | <u>4</u> | |
| Capacitatea de a rezolva eficient problemele | <u>5</u> | |
| Capacitatea de asumare a responsabilitatilor | <u>5</u> | |
| Capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobindite | <u>5</u> | |
| Capacitatea de analiza si sinteza | <u>5</u> | |
| Creativitate si spirit de initiative | <u>5</u> | |
| Capacitatea de planificare si de a actiona strategic | <u>5</u> | |
| Competenta in gestionarea resurselor alocate | <u>3</u> | |
| Nota pentru indeplinirea criteriilor de performanta | <u>4,57</u> | |

NOTA FINALĂ A EVALUĂRII 4,58

CALIFICATIVUL FINAL AL EVALUĂRII FOARTE BINE

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se face evaluarea :

Administrația publică locală

Starea civilă și autoritatea tutelară

Resurse umane

Activități cu caracter juridic

Activitatea de pompieri, protecție civilă, probleme speciale, documente secrete, etc.

PROGRAM DE INSTRUIRE RECOMANDATE :

Comentariile funcționarului public evaluat :

Semnatura funcționarului public evaluat :

Semnatura evaluatorului : *Jurca*

Numele și prenumele: **JURCA HORIA-FLAVIUS**

Funcția : Primarul comunei Blăjeni

Data: 28.02.2019.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

ȘUMA ECHERIU ION



CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR
POLVEREA DANIELA-AURELIA

